

## **POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ISO 9001:2015 / ISO 14001:2015 / ISO 45001:2018**

ARA VINC es una empresa dedicada a la prestación de servicios de mensajería y transporte a nivel local, nacional e internacional en sus modalidades de urgente y convencional desde el año 1990. En el 2007 abre nuevas líneas de negocio: Logística, Almacenaje, manipulación, Custodia documental y Destrucción confidencial de documentación; en la que, poco a poco ha ido consolidándose.

Sus principales actividades se desarrollan en el ámbito del transporte y la logística, donde ARA VINC, es líder. Dispone de un equipo humano formado por profesionales capaces de gestionar y distribuir cualquier tipo de mercancía o documentación, con gran confidencialidad, rapidez, seguridad e imagen.

Las instalaciones especializadas en Custodia y Destrucción documental se han habilitado con la finalidad de garantizar la integridad y confidencialidad de la documentación del cliente. Cuentan con la certificación ISO 27001 “Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información”.

La experiencia en la actividad que desarrolla le permite analizar y estudiar las necesidades de cada cliente con la finalidad de maximizar la calidad del servicio y minimizar el coste, produciéndose de este modo la mejora de la rentabilidad.

Con la atención personalizada, comunicación fluida y buen servicio, se establecen vínculos estrechos con los clientes, ya sean propios o potenciales, que facilitan la captación y fidelización de los mismos.

En ARA VINC tenemos como finalidad conseguir una organización enfocada a las necesidades y expectativas de nuestros clientes, minimizando nuestros impactos sobre el medio ambiente y velando por la protección, la seguridad i la salud de todos los Trabajadores/as, teniendo siempre presente el cumplimiento de la normativa legal vigente. ARA VINC se compromete a mejorar de forma continua la eficacia del Sistema de Gestión Integrado.

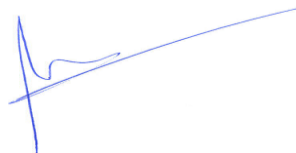
La Dirección de ARA VINC, a través del Comité del Sistema Integrado de Gestión, ha definido y ha puesto en marcha esta Política en la que se recogen los siguientes compromisos:

- ❖ Conseguir el desarrollo sostenible de la empresa; haciendo de ella una entidad económicamente viable, socialmente beneficiosa y comprometida con la protección de la seguridad y salud de sus Trabajadores/as y comprometida con la protección del medio ambiente, desarrollando acciones que garanticen en todo momento la mejora continua.
- ❖ Minimizar el impacto de la actividad mediante el control de los aspectos ambientales significativos, el consumo racional de los recursos naturales y la disminución de la cantidad de residuos generados, con la finalidad de prevenir la contaminación.
- ❖ La minimización y/o eliminación de los peligros y el control de la reducción de riesgos laborales, accidentes e incidentes, con la finalidad de prevenir los daños y el deterioro de la salud de los trabajadores/as.
- ❖ Definir un espacio y lugar de trabajo que garantice la seguridad y la salud de todos los Trabajadores/as, con la finalidad de prevenir lesiones y el deterioro de la salud relacionados con el trabajo.

## **POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ISO 9001:2015 / ISO 14001:2015 / ISO 45001:2018**

- ❖ Velar por la consulta y la participación de los trabajadores/as y de los representantes de los mismos.
- ❖ Conocer, medir y analizar el grado de satisfacción de nuestros clientes y sus expectativas con la finalidad de ofrecerles un servicio de gran calidad.
- ❖ Cumplir con la normativa legal vigente y los requisitos legales aplicable, así como otros requisitos que la Organización suscriba con los clientes, proveedores, asociaciones y sociedad en general.
- ❖ Transmitir y exigir a todas las partes interesadas de la empresa aquellos requisitos de calidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales que les sean de aplicación con la finalidad de conseguir, en el origen, un mayor control de los impactos.
- ❖ Conocer en todo momento los últimos avances tecnológicos.
- ❖ Desarrollar programas de formación, información, participación y sensibilización para todo el personal de ARA VINC con el fin de crear una plantilla altamente cualificada y participativa en el Sistema Integrado, consiguiendo así no solo disminuir sino también evitar las no conformidades.
- ❖ Mantener y mejorar el Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI) con la finalidad de conseguir proteger y administrar la información para establecer, implementar, operar, controlar, mantener y mejorar la Seguridad de la Información cumpliendo en todo momento la normativa legal vigente.
- ❖ Planificar el Sistema de Gestión Integrado de forma que se identifiquen los riesgos y oportunidades con tal de asegurar que se puedan conseguir los resultados previstos y conseguir la mejora continua.
- ❖ Esta Política es de obligado cumplimiento para todo el personal de ARA VINC y sirve de marco para el establecimiento y revisión de Objetivos y metas, siendo responsabilidad de la Dirección de ARA VINC la asignación de los recursos y financiamiento necesarios para conseguir estos compromisos.
- ❖ La Dirección de ARA VINC se compromete a difundir internamente y a todos los niveles esta Política, a revisarla y ponerla

Barcelona, 20 de diciembre 2018



Firmado.: Josep Ribera Serra